




<b>VERSIÓN:</b> 7	<b>Política de Tratamiento de Datos Personales</b>	
<b>ÁREA RESPONSABLE:</b> Vicepresidencia Corporativa		<b>FECHA DE PRIMERA PUBLICACIÓN:</b> 26 de julio de 2013 <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 27 de febrero de 2023

<b>OBJETIVO</b>	Establecer los lineamientos generales para el manejo y efectiva protección de los Datos Personales (según se definen más adelante), que son suministrados a las Terranum (según se define más adelante) en el desarrollo de sus actividades.
<b>ALCANCE</b>	<p>Los lineamientos contenidos en la presente Política deben aplicarse en todo momento, en relación con cualquier actividad ejercida por Terranum que involucre el Tratamiento de Datos Personales de, colaboradores, clientes, proveedores y terceros en general.</p> <p>La Política comprende desde el Tratamiento al que son sometidos los Datos Personales de los Titulares hasta el procedimiento para realizar consultas o reclamos respecto a los mismos.</p>
<b>NORMATIVA RELEVANTE</b>	Circular única expedida por la Superintendencia de Industria y Comercio, ley 1581 de 2012, decreto 1377 de 2013, y cualquier otra norma concordante o relacionada con el Tratamiento de Datos Personales contenida en la ley colombiana, así como cualquier otra normativa que llegare a modificarlas, sustituirlas o reglamentarlas de tiempo en tiempo.


<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Autorizó Publicación</b>	<b>Aprobó</b>	<b>Próxima fecha de actualización</b>	<b>Página</b>
Pedro José Puente <b>Gerente Legal Corporativo y Comercial</b> 	Laura Vejarano <b>VP Corporativo</b>	Denix Reyes <b>Director de Auditoría</b>	Alfredo Rizo <b>Presidente</b>	2 años después de su publicación o según actualizaciones de la normatividad aplicable.	Página 1   12


<b>VERSIÓN:</b> 7	<b>Política de Tratamiento de Datos Personales</b>	
<b>ÁREA RESPONSABLE:</b> Vicepresidencia Corporativa		<b>FECHA DE PRIMERA PUBLICACIÓN:</b> 26 de julio de 2013 <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 27 de febrero de 2023

## 1. DEFINICIONES.

Para efectos de la presente Política, los términos iniciados en mayúscula e incluidos a lo largo del documento tendrán el significado que se les asigna a continuación, sea que se utilicen en singular o plural:

- a) "Autorización": Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de sus Datos Personales;
- b) "Aviso de Privacidad": Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable y dirigida al Titular de los Datos Personales, mediante la cual se le informa de la existencia de la Política de Tratamiento de Datos Personales, que le será aplicable, la forma de acceder a la misma y las finalidades del Tratamiento de Datos Personales. El Aviso de Privacidad se encuentra publicado en la página web [www.terrannum.com](http://www.terrannum.com) para consulta de los Titulares de los Datos Personales.
- c) "Base de Datos": Conjunto organizado de Datos Personales objeto de Tratamiento;
- d) "Comunidad Terranum": Significa el programa de iniciativas de Terranum en: gestión humana, alimentación, movilidad, seguridad, HSE, sostenibilidad y bienestar, desarrollado con el propósito de brindar bienestar y productividad a las empresas de los proyectos Terranum y a sus colaboradores, mediante alianzas y beneficios comerciales a los colaboradores, asociados, clientes y otros terceros afiliados de Terranum y sus sociedades vinculadas.
- e) "Dato Personal": Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;
- f) "Dato Sensible": Se entiende por dato personal de carácter sensible aquel que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como: aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- g) "Encargado del Tratamiento": Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realiza el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento;


Elaboró	Revisó	Autorizó Publicación	Aprobó	Próxima fecha de actualización	Página
Pedro José Puente Gerente Legal Corporativo y Comercial 	Laura Vejarano VP Corporativo	Denix Reyes Director de Auditoría	Alfredo Rizo Presidente	2 años después de su publicación o según actualizaciones de la normatividad aplicable.	Página 2   12

<b>VERSIÓN:</b> 7	<b>Política de Tratamiento de Datos Personales</b>	
<b>ÁREA RESPONSABLE:</b> Vicepresidencia Corporativa		<b>FECHA DE PRIMERA PUBLICACIÓN:</b> 26 de julio de 2013 <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 27 de febrero de 2023

- h) "Normatividad Aplicable": Hace referencia a la Circular única expedida por la SIC, la ley 1581 de 2012, el decreto 1377 de 2013 y demás normas que los modifiquen, adicionen, complementen o reglamenten de tiempo en tiempo.
- i) "Política": Hace referencia a la Política de Tratamiento de Datos Personales contenida en el presente documento;
- j) "Responsable del Tratamiento": Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los Datos Personales;
- k) "Terranum": Hace referencia a Terranum GP S.A.S., Terranum Desarrollo S.A.S., Zona Franca Gachancipá S.A.S. Usuario Operador de Zona Franca y al Fondo de Capital Privado Terranum y sus filiales o subsidiarias, a los esquemas consorciales o asociativos que se constituyan en el futuro, y en general a los vehículos y establecimientos de comercio que componen, de tiempo en tiempo a Terranum.
- l) "Titular": Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento. Hace referencia a los colaboradores, clientes, proveedores y terceros en general cuyos Datos Personales son objeto de Tratamiento por parte de Terranum;
- m) "Transferencia": La Transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, ubicado en Colombia, envía la información o los Datos Personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país;
- n) "Transmisión": Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable;
- o) "Tratamiento": Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

## 2. GENERALIDADES.

Dando cumplimiento a lo establecido en la Normatividad Aplicable, se adopta la presente Política para garantizar el adecuado manejo y efectiva protección de los Datos Personales que son objeto de Tratamiento por parte de Terranum, así como poner en conocimiento a los Titulares de la existencia y contenido de esta.

<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Autorizó Publicación</b>	<b>Aprobó</b>	<b>Próxima fecha de actualización</b>	<b>Página</b>
Pedro José Puente <b>Gerente Legal Corporativo y Comercial</b> 	Laura Vejarano <b>VP Corporativo</b>	Denix Reyes <b>Director de Auditoría</b>	Alfredo Rizo <b>Presidente</b>	2 años después de su publicación o según actualizaciones de la normatividad aplicable.	Página 3   12

<b>VERSIÓN: 7</b>	<b>Política de Tratamiento de Datos Personales</b>	
<b>ÁREA RESPONSABLE:</b> Vicepresidencia Corporativa		<b>FECHA DE PRIMERA PUBLICACIÓN:</b> 26 de julio de 2013 <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 27 de febrero de 2023

Los Datos Personales a los que se refiere la presente Política, son suministrados por los Titulares, en desarrollo del objeto social de Terranum, a través de medios electrónicos, físicos o redes sociales.

### 3. RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.

Para dar cumplimiento a lo establecido en la Normatividad Aplicable, Terranum es considerado Responsable del Tratamiento que se realice de los Datos Personales de los Titulares. No obstante, Terranum está facultado para nombrar cuando lo considere necesario, Encargados del Tratamiento, que realicen el Tratamiento de los Datos Personales por cuenta de él dentro del marco establecido en la presente Política.


Para efectos de la presente Política, Terranum tiene su domicilio principal en la calle 26 No. 92 – 32 Módulos G4 y G5, Piso 4º, en la ciudad de Bogotá D.C., su teléfono es el 7426060 y su correo electrónico es [datospersonales@terranum.com](mailto:datospersonales@terranum.com).


### 4. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y SUS FINALIDADES.

Los Datos Personales de los Titulares, son recolectados, almacenados, utilizados y circulados en desarrollo del objeto social de Terranum y específicamente para:

#### 4.1. Colaboradores:

- Ejecutar los procedimientos de debida diligencia, establecidos en la Política Anticorrupción de Terranum;
- Suscribir el contrato laboral;
- Dar cumplimiento a las obligaciones laborales a cargo de Terranum;
- Adelantar actividades y programas de bienestar dirigidas a los colaboradores de Terranum;
- Informar y emitir comunicados de tipo corporativo a los colaboradores de Terranum;
- Administrar y operar los procesos de recursos humanos de Terranum;
- Realizar un control interno de conocimientos y habilidades personales;
- Integrar expedientes laborales;
- Administrar la nómina;
- Pagar beneficios, salarios y prestaciones sociales;
- Contratar seguros;
- Documentar y controlar la asignación de activos de cómputo y comunicaciones, contraseñas y demás herramientas de trabajo;
- Realizar auditorías internas;
- Crear una cuenta de correo electrónico laboral;
- Elaborar el directorio de Terranum;
- Asegurar el cumplimiento de obligaciones de confidencialidad y otras obligaciones laborales a cargo de los colaboradores;

<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Autorizó Publicación</b>	<b>Aprobó</b>	<b>Próxima fecha de actualización</b>	<b>Página</b>
Pedro José Puente <b>Gerente Legal Corporativo y Comercial</b> 	Laura Vejarano <b>VP Corporativo</b>	Denix Reyes <b>Director de Auditoría</b>	Alfredo Rizo <b>Presidente</b>	2 años después de su publicación o según actualizaciones de la normatividad aplicable.	Página 4   12

<b>VERSIÓN:</b> 7	<b>Política de Tratamiento de Datos Personales</b>	
<b>ÁREA RESPONSABLE:</b> Vicepresidencia Corporativa		<b>FECHA DE PRIMERA PUBLICACIÓN:</b> 26 de julio de 2013 <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 27 de febrero de 2023

- Contactar a sus familiares, dependientes económicos y/o beneficiarios con el fin de adelantar actividades y programas de bienestar dirigidas a los colaboradores de Terranum y/o en cualquier caso de emergencia; y
- Autorizar el ingreso a las instalaciones de Terranum y/o los proyectos (así sean zonas privadas o zonas comunes) por motivos de seguridad y contar con un registro de este.

**4.1.1. Participantes en procesos de selección:**


- Administrar y operar los procesos de recursos humanos de Terranum;
- Realizar un control interno de conocimientos y habilidades personales;
- Comunicar sobre el avance del respectivo proceso de selección;
- Participar en futuros procesos de selección, en caso de no resultar elegidos en el que inicialmente aplicaron; y
- Autorizar el ingreso a las instalaciones de Terranum y/o los proyectos (así sean zonas privadas o zonas comunes) por motivos de seguridad y contar con un registro de este.


**4.2. Clientes, siempre que sean personas naturales:**

- Efectuar eventos para impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y, de manera general, llevar a cabo campañas y estudios de carácter comercial;
- Realizar propuestas comerciales;
- Ejecutar los procedimientos de debida diligencia, establecidos en la Política Anticorrupción de Terranum;
- Consultar en centrales de riesgo y reportes financieros, el historial crediticio, financiero y comercial;
- Negociación y suscripción de contratos;
- Informar y emitir comunicados de tipo corporativo a los clientes de Terranum;
- Evaluar la calidad de los servicios prestados por Terranum;
- Emisión y radicación de facturas;
- Notificar en caso de presentar mora en la cancelación de los pagos, por los servicios prestados por Terranum; y
- Autorizar el ingreso a las instalaciones de Terranum y/o los proyectos (así sean zonas privadas o zonas comunes) por motivos de seguridad y contar con un registro de este.

**4.3. Proveedores, siempre que sean personas naturales:**

- Adelantar investigación de precios de mercado de bienes y servicios requeridos por Terranum;
- Convocar a los proveedores a procesos de selección para la provisión de bienes y servicios requeridos por Terranum;
- Ejecutar los procedimientos de debida diligencia, establecidos en la Política Anticorrupción de Terranum;
- Proveer bienes y servicios requeridos por Terranum;
- Suscripción de contratos;

<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Autorizó Publicación</b>	<b>Aprobó</b>	<b>Próxima fecha de actualización</b>	<b>Página</b>
Pedro José Puente <b>Gerente Legal Corporativo y Comercial</b> 	Laura Vejarano <b>VP Corporativo</b>	Denix Reyes <b>Director de Auditoría</b>	Alfredo Rizo <b>Presidente</b>	2 años después de su publicación o según actualizaciones de la normatividad aplicable.	Página 5   12

<b>VERSIÓN:</b> 7	<b>Política de Tratamiento de Datos Personales</b>	
<b>ÁREA RESPONSABLE:</b> Vicepresidencia Corporativa		<b>FECHA DE PRIMERA PUBLICACIÓN:</b> 26 de julio de 2013 <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 27 de febrero de 2023

- Informar y emitir comunicados de tipo corporativo a los proveedores de Terranum;
- Expedir órdenes de compra y/o de servicios;
- Evaluar la calidad de los servicios prestados por los proveedores;
- Evaluar la eficiencia del proceso del área de compras de Terranum, en relación con la contratación y comunicación en general con los proveedores;
- Integrar un catálogo de proveedores;
- Proveer información a los clientes de Terranum, sobre los servicios ofertados por los proveedores;
- Ejecutar políticas y actividades de mercadeo en relación con los servicios y bienes ofertados por Terranum; y
- Autorizar el ingreso a las instalaciones de Terranum y/o los proyectos (así sean zonas privadas o zonas comunes) por motivos de seguridad y contar con un registro de este.

**4.4.** Terceros en general incluyendo, pero sin limitarse a información de colaboradores de clientes, conocida en ejecución del programa Comunidad Terranum:

- Autorizar el ingreso a las instalaciones de Terranum y/o los proyectos (así sean zonas privadas o zonas comunes) por motivos de seguridad y contar con un registro de este; e
- Informar y emitir comunicados de tipo corporativo por parte de Terranum.

**5. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES Y SU FINALIDAD.**


Terranum, ha instalado máquinas de reconocimiento facial que permiten la verificación de identidad de las personas que ingresan a sus instalaciones y/o proyectos, por medio del reconocimiento de sus rasgos físicos faciales. Esta información relativa a los datos biométricos de las personas son considerados Datos Sensibles, y serán tratados con el único fin de autorizar el ingreso a las zonas privadas y/o comunes de las instalaciones y/o proyectos de Terranum, por motivos de seguridad y para contar con un registro de este.


Terranum declara e informa que, los Datos Sensibles relacionados con la salud (como lo es la temperatura corporal, si aplica), serán tratados de forma temporal y, los Datos Sensibles relacionados con la información biométrica, serán tratados de forma permanente.

El Titular no está obligado a Autorizar el Tratamiento de los Datos Sensibles ni a responder preguntas relacionadas con este tipo de Datos Personales.

**6. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES.**

Se informa a todos los Titulares de Datos Personales almacenados en las Bases de Datos de Terranum, que los derechos que tienen sobre el tratamiento de Datos Personales, incluyen: (i) conocer, actualizar y rectificar los Datos Personales almacenados en las Bases de Datos de Terranum; (ii) solicitar, en cualquier momento, que sus Datos Personales sean rectificadas, modificados,

<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Autorizó Publicación</b>	<b>Aprobó</b>	<b>Próxima fecha de actualización</b>	<b>Página</b>
Pedro José Puente <b>Gerente Legal Corporativo y Comercial</b> 	Laura Vejarano <b>VP Corporativo</b>	Denix Reyes <b>Director de Auditoría</b>	Alfredo Rizo <b>Presidente</b>	2 años después de su publicación o según actualizaciones de la normatividad aplicable.	Página 6   12

<b>VERSIÓN:</b> 7	<b>Política de Tratamiento de Datos Personales</b>	
<b>ÁREA RESPONSABLE:</b> Vicepresidencia Corporativa		<b>FECHA DE PRIMERA PUBLICACIÓN:</b> 26 de julio de 2013 <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 27 de febrero de 2023

actualizados o eliminados; (iii) solicitar prueba de la autorización emitida para el almacenamiento de sus Datos Personales en las Bases de Datos de Terranum, salvo lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012; (iv) ser informado, previa solicitud, respecto de los usos aplicados a sus Datos Personales; (v) con el cumplimiento de los requisitos legales, presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones conforme a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y demás Normatividad Aplicable; (vi) revocar<sup>1</sup> la autorización y/o solicitar la supresión de sus Datos Personales y su almacenamiento en las Bases de Datos de Terranum, en casos de vulneración de los derechos y garantías constitucionales y legales; (vii) acceder en forma gratuita a sus Datos Personales tal y como los mismos están almacenados en las Bases de Datos de Terranum; (viii) exigir la confidencialidad y la reserva de los Datos Personales suministrados, de tal forma que los mismos sean utilizados únicamente para los fines establecidos en la presente Política; y (ix) cualquier otro otorgado en virtud de la Normatividad Aplicable.

## 7. EJERCICIO DE DERECHOS POR PARTE DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES.

Para efectos de ejercer los derechos establecidos en el numeral anterior, el Titular de los Datos Personales puede contactar directamente al Oficial de Cumplimiento de Datos Personales de Terranum, quien es el responsable de la gestión de todos los temas relacionados con Datos Personales y la adecuada atención a los Titulares de Datos Personales.

Para efectos de la presente Política, se ha definido que el Oficial de Cumplimiento de Datos Personales de Terranum corresponde a un comité integrado por aquellas áreas que dentro de Terranum son responsables de gestionar los Datos Personales almacenados en las diferentes Bases de Datos. De esta forma, el Oficial de Cumplimiento de Datos Personales será el encargado de gestionar todo lo relacionado con el cumplimiento de la presente Política.

Señalamos a continuación los datos de contacto del Oficial de Cumplimiento de Datos Personales:

*Directivo de contacto:*

*Correo electrónico de contacto:*


*Dirección de contacto:*

Oficial de Cumplimiento de Datos Personales  
[datospersonales@terranum.com](mailto:datospersonales@terranum.com)

Calle 26 No. 92-32 Módulos G4 Y G5 Piso 4º,  
Bogotá D.C., Colombia.

## 8. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS POR LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES.

<sup>1</sup> Conforme a las normas que regulan la materia, la revocatoria no procederá mientras haya una obligación legal o contractual de por medio.

Elaboró	Revisó	Autorizó Publicación	Aprobó	Próxima fecha de actualización	Página
Pedro José Puente <b>Gerente Legal Corporativo y Comercial</b> 	Laura Vejarano <b>VP Corporativo</b>	Denix Reyes <b>Director de Auditoría</b>	Alfredo Rizo <b>Presidente</b>	2 años después de su publicación o según actualizaciones de la normatividad aplicable.	Página 7   12



<b>VERSIÓN: 7</b>	<b>Política de Tratamiento de Datos Personales</b>	
<b>ÁREA RESPONSABLE:</b> Vicepresidencia Corporativa		<b>FECHA DE PRIMERA PUBLICACIÓN:</b> 26 de julio de 2013 <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 27 de febrero de 2023

Para el ejercicio de sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir los Datos Personales almacenados en las Bases de Datos de Terranum y revocar el consentimiento otorgado para la recolección, almacenamiento, uso y circulación de estos, el Titular de los Datos Personales debe dirigir la consulta o reclamo respectivo a la información de contacto del Oficial de Cumplimiento de Datos Personales antes detallada.

Dicha consulta o reclamo será objeto de respuesta dentro de los términos que se establecen a continuación, dependiendo del trámite:


**8.1. CONSULTA:** Los Titulares, sus causahabientes o terceros autorizados, podrán consultar los Datos Personales de los Titulares que reposen en las Bases de Datos de Terranum y éste deberá suministrar toda la información almacenada en relación con el Titular. Para conocer los Datos Personales que son objeto de Tratamiento por parte de Terranum, podrán elevar una solicitud al Oficial de Cumplimiento de Datos Personales, indicando la información que desea conocer, la cual podrá ser suministrada por cualquier medio, incluyendo los electrónicos, según lo requiera el solicitante de la información.

**8.1.1.** La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha de recibo de esta por parte de Terranum. Cuando no fuere posible atender la petición dentro de dicho término, se informará previamente al solicitante, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.


**8.2. RECLAMOS:** De conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012, cuando el Titular, sus causahabientes o terceros autorizados, consideren que la información contenida en una Base de Datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando deba ser revocada la Autorización otorgada por el Titular de los Datos Personales por advertirse el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Normatividad Aplicable, podrán presentar un reclamo ante el Oficial de Cumplimiento de Datos Personales, el cual será atendido bajo las siguientes reglas:

**8.2.1.** El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al Oficial de Cumplimiento de Datos Personales y debe incluir como mínimo la siguiente información: (i) identificación del Titular; (ii) descripción de los hechos que dan lugar al reclamo; (iii) dirección; y (iv) los documentos que se quieran hacer valer, de aplicar.

**8.2.2.** El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo por parte de Terranum. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará previamente al solicitante los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual

<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Autorizó Publicación</b>	<b>Aprobó</b>	<b>Próxima fecha de actualización</b>	<b>Página</b>
Pedro José Puente <b>Gerente Legal Corporativo y Comercial</b> 	Laura Vejarano <b>VP Corporativo</b>	Denix Reyes <b>Director de Auditoría</b>	Alfredo Rizo <b>Presidente</b>	2 años después de su publicación o según actualizaciones de la normatividad aplicable.	Página 8   12



<b>VERSIÓN:</b> 7	<b>Política de Tratamiento de Datos Personales</b>	
<b>ÁREA RESPONSABLE:</b> Vicepresidencia Corporativa		<b>FECHA DE PRIMERA PUBLICACIÓN:</b> 26 de julio de 2013 <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 27 de febrero de 2023

en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

De conformidad con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012, cuando los Datos Personales sean requeridos por una entidad pública o administrativa en el ejercicio de sus funciones, Terranum tiene la obligación de entregarla sin necesidad de autorización alguna por parte del Titular de los Datos Personales.

## 9. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS PERSONALES.

Terranum solo procederá a Transferir o Transmitir Datos Personales a receptores ubicados fuera y dentro del territorio nacional, siempre que cuenten con autorización del Titular para circularla o que la Normatividad Aplicable autorice el flujo sin Autorización del Titular.

Cuando se trate de Transferencia o Transmisión de Datos Personales fuera del territorio nacional, Terranum solo procederá a Transferir o Transmitir Datos Personales a países que proporcionen niveles adecuados de protección de Datos Personales, de conformidad con los estándares fijados por la Superintendencia de Industria y Comercio, siempre y cuando el Titular de los Datos Personales haya otorgado su autorización para la Transferencia o Transmisión, así como en casos en los que la Transferencia o Transmisión haya sido acordada en el marco de tratados internacionales en los que Colombia sea parte.

La Transferencia o Transmisión de Datos Personales se realizará a través de medios seguros para evitar que estos puedan ser captados y/o leídos fácilmente por terceros no autorizados.


## 10. PUBLICIDAD Y MODIFICACIÓN DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

La recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los Datos Personales se efectuará de acuerdo con la Política adoptada por Terranum para estos efectos y con la Normatividad Aplicable. En todo caso, la Política estará disponible para consulta en la página web [www.terrannum.com](http://www.terrannum.com).

Cualquier modificación a la Política será publicada en la página web [www.terrannum.com](http://www.terrannum.com).

Cuando la modificación a la Política sea sustancial, se comunicará oportunamente a los Titulares de los Datos Personales en la forma y términos establecidos en la Normatividad Aplicable.

## 11. MEDIDAS DE SEGURIDAD ADOPTADAS CON RELACIÓN AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Autorizó Publicación</b>	<b>Aprobó</b>	<b>Próxima fecha de actualización</b>	<b>Página</b>
Pedro José Puente <b>Gerente Legal Corporativo y Comercial</b> 	Laura Vejarano <b>VP Corporativo</b>	Denix Reyes <b>Director de Auditoría</b>	Alfredo Rizo <b>Presidente</b>	2 años después de su publicación o según actualizaciones de la normatividad aplicable.	Página 9   12

SB

<b>VERSIÓN:</b> 7	<b>Política de Tratamiento de Datos Personales</b>	
<b>ÁREA RESPONSABLE:</b> Vicepresidencia Corporativa		<b>FECHA DE PRIMERA PUBLICACIÓN:</b> 26 de julio de 2013 <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 27 de febrero de 2023

Se informa al Titular de Datos Personales almacenados en las Bases de Datos de Terranum, que se han adoptado las medidas de índole técnica, tecnológica y administrativa necesarias para garantizar la seguridad de los Datos Personales y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

## 12. DIVULGACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LA POLÍTICA.

Terranum implementará una estrategia para divulgar de forma eficaz la presente Política entre los Titulares de los Datos Personales, para que de tal forma cuenten con el conocimiento, herramientas y habilidades necesarias para ejecutar apropiadamente los procedimientos establecidos en esta. Dicha estrategia de comunicación tendrá como componentes básicos:


- a) Comunicaciones: Se llevarán a cabo con la periodicidad que determine Terranum, para cada caso, y estarán dirigidas a los Titulares de Datos Personales y al Oficial de Cumplimiento de Datos Personales, para: (i) reafirmar constantemente el compromiso de Terranum respecto del correcto Tratamiento de Datos Personales y el cumplimiento de la Política y la Normatividad Aplicable; e (ii) informar sobre la modificación y/o actualización de la presente Política y los demás documentos y materiales complementarios a la misma.
- b) Capacitaciones: Con el fin de que el Oficial de Cumplimiento de Datos Personales conozcan, entiendan, cumplan y se mantengan actualizados sobre los temas que se regulan en la presente Política, Terranum se asegurará de que se lleven a cabo capacitaciones anuales sobre los temas que en ella se regulan.


## 13. ENTRADA EN VIGENCIA DE LA POLÍTICA Y PERIODO DE VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS.

La presente Política está vigente a partir del veintiséis (26) de julio de 2013 por un periodo de tiempo indefinido.

Se llevarán a cabo revisiones periódicas para determinar si, a criterio de la VP Corporativa y/o del área de Control Interno, proceden actualizaciones a la misma: (i) cada dos (2) años; (ii) conforme se presenten modificaciones en la Normatividad Aplicable a los temas de que trata la Política, las cuales ameriten una actualización y modificación anticipada de la misma; o (iii) cuando se presente la ocurrencia o materialización de un riesgo contemplado y regulado en esta Política, que amerite y justifique una actualización anticipada de este documento.

Las Bases de Datos estarán vigentes mientras se requiera su uso, de acuerdo con la finalidad para la cual son creadas. Respecto a los Datos Personales almacenados en las Bases de Datos, estos se



<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Autorizó Publicación</b>	<b>Aprobó</b>	<b>Próxima fecha de actualización</b>	<b>Página</b>
Pedro José Puente <b>Gerente Legal Corporativo y Comercial</b> 	Laura Vejarano <b>VP Corporativo</b>	Denix Reyes <b>Director de Auditoría</b>	Alfredo Rizo <b>Presidente</b>	2 años después de su publicación o según actualizaciones de la normatividad aplicable.	Página 10   12

<b>VERSIÓN: 7</b>	<b>Política de Tratamiento de Datos Personales</b>	
<b>ÁREA RESPONSABLE:</b> Vicepresidencia Corporativa		<b>FECHA DE PRIMERA PUBLICACIÓN:</b> 26 de julio de 2013 <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> 27 de febrero de 2023

mantendrán conforme a la autorización otorgada por el Titular para su Tratamiento, salvo revocatoria de la misma.

**CONTROL DE CAMBIOS**

VERSION	FECHA	MODIFICACIÓN	MODIFICADO POR
1	26/07/2013	-	-
2	19/12/2016	Actualización	VP Legal y de Asuntos Corporativos
3	30/04/2019	Actualización	VP Legal y de Asuntos Corporativos
4	07/04/2020	Actualización	VP Legal y de Asuntos Corporativos
5	21/08/2020	Actualización	VP Legal y de Asuntos Corporativos
6	28/12/2020	Actualización	VP Legal y de Asuntos Corporativos
7	27/02/2023	Actualización	VP Corporativa

Elaboró	Revisó	Autorizó Publicación	Aprobó
 Pedro José Puente <b>Gerente Legal Corporativo y Comercial</b>	 Laura Vejarano <b>VP Corporativo</b>	 Denix Reyes <b>Director de Auditoría</b>	 Alfredo Rizo <b>Presidente</b>

Elaboró	Revisó	Autorizó Publicación	Aprobó	Próxima fecha de actualización	Página
Pedro José Puente <b>Gerente Legal Corporativo y Comercial</b>	Laura Vejarano <b>VP Corporativo</b>	Denix Reyes <b>Director de Auditoría</b>	Alfredo Rizo <b>Presidente</b>	2 años después de su publicación o según actualizaciones de la normatividad aplicable.	Página 11   11

