



POLÍTICA	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	 TERRANVM Más que activos
VICEPRESIDENCIA: CORPORATIVA ÁREA RESPONSABLE: GERENCIA LEGAL CORPORATIVA Y COMERCIAL		FECHA DE PUBLICACIÓN: Julio 2013 FECHA ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: Febrero 2026

Objetivo	Establecer los lineamientos para la efectiva protección de los Datos Personales, que son suministrados a Terranum en el desarrollo de sus actividades.
Alcance	Los lineamientos contenidos en esta Política deben aplicarse en todo momento, en relación con cualquier actividad ejercida por Terranum que involucre el Tratamiento de Datos Personales. La Política comprende desde el Tratamiento al que son sometidos los Datos Personales de los Titulares hasta el procedimiento para realizar consultas o reclamos respecto de estos.
Responsable	Vicepresidencia Corporativa

CONTENIDO


1. DEFINICIONES	3
2. NORMATIVIDAD	5
3. GENERALIDADES.....	5
4. RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES	5
5. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y SUS FINALIDADES.....	6
5.1. COLABORADORES	6
5.2. CLIENTES, SIEMPRE QUE SEAN PERSONAS NATURALES.....	7
5.3. PROVEEDORES, SIEMPRE QUE SEAN PERSONAS NATURALES	7
5.4. TERCEROS EN GENERAL, INCLUYENDO, PERO SIN LIMITARSE A INFORMACIÓN CONOCIDA EN EJECUCIÓN DEL PROGRAMA COMUNIDAD TERRANUM	8
6. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES Y SU FINALIDAD	8
7. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES	8
8. EJERCICIO DE DERECHOS POR PARTE DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES	9

Elaboró	Revisó	Aprobó	Revisión para publicación	Página
Daniel Contreras Abogado Junior	Nathalia Arias Gerente Legal Corporativa y Comercial Laura Vejarano Vicepresidente Corporativa	Alfredo Rizo Presidente	Denix Reyes Directora de Control Interno	1/13

POLÍTICA	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	 TERRANVM Más que activos
VICEPRESIDENCIA: CORPORATIVA ÁREA RESPONSABLE: GERENCIA LEGAL CORPORATIVA Y COMERCIAL		FECHA DE PUBLICACIÓN: Julio 2013 FECHA ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: Febrero 2026

9. MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES	9
9.1. CONSULTA.....	10
9.2. RECLAMOS.....	10
10. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS PERSONALES	11
11. PUBLICIDAD Y MODIFICACIÓN DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	11
12. MEDIDAS DE SEGURIDAD ADOPTADAS CON RELACIÓN AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	12
13. DIVULGACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LA POLÍTICA.....	12
14. VIGENCIA DE LA POLITICA Y PERIODO DE VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS.....	12

Elaboró	Revisó	Aprobó	Revisión para publicación	Página
Daniel Contreras Abogado Junior	Nathalia Arias Gerente Legal Corporativa y Comercial Laura Vejarano Vicepresidente Corporativa	Alfredo Rizo Presidente	Denix Reyes Directora de Control Interno	2/13

POLÍTICA	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	 TERRANVM Más que activos
VICEPRESIDENCIA: CORPORATIVA ÁREA RESPONSABLE: GERENCIA LEGAL CORPORATIVA Y COMERCIAL		FECHA DE PUBLICACIÓN: Julio 2013 FECHA ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: Febrero 2026

1. DEFINICIONES

Para efectos de esta Política, los términos iniciados en mayúscula tendrán el significado que se les asigna a continuación, sea que se utilicen en singular o plural:

"Autorización": Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de sus Datos Personales.

"Aviso de Privacidad": Comunicación verbal o escrita, mediante la cual el Responsable informa de la existencia de la Política de Tratamiento de Datos Personales, la forma de acceder a la misma y las finalidades del Tratamiento de Datos Personales que trata. El Aviso de Privacidad se encuentra publicado en la página web de Terranum y de forma física en cada uno de los proyectos que opera.

"Base de Datos": Conjunto organizado de Datos Personales objeto de Tratamiento.

"Causahabiente": Significa la persona que sucede al Titular en sus derechos ya sea por causa de muerte o con ocasión de una transferencia de derechos en vida.

"Comunidad Terranum": Significa el programa de iniciativas de Terranum, desarrollado con el propósito de brindar bienestar y productividad a las empresas de los proyectos que opera y a sus colaboradores, mediante alianzas y beneficios comerciales.


"Dato Personal": Cualquier información que pueda asociarse a una persona natural determinada o determinable.

"Dato Privado": Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular de la información.

"Dato Público": Es el dato que la Ley Aplicable o la Constitución Política determina como tal, así como todos aquellos que no sean semiprivados o privados.

"Dato Semiprivado": Es el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas.

Elaboró	Revisó	Aprobó	Revisión para publicación	Página
Daniel Contreras Abogado Junior	Nathalia Arias Gerente Legal Corporativa y Comercial Laura Vejarano Vicepresidente Corporativa	Alfredo Rizo Presidente	Denix Reyes Directora de Control Interno	3/13

POLÍTICA	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	 TERRANVM Más que activos
VICEPRESIDENCIA: CORPORATIVA ÁREA RESPONSABLE: GERENCIA LEGAL CORPORATIVA Y COMERCIAL		FECHA DE PUBLICACIÓN: Julio 2013 FECHA ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: Febrero 2026

"Dato Sensible": Se entiende que es aquel que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, dentro de los que se encuentran los datos relativos a la salud, y los datos biométricos.

"Encargado del Tratamiento": Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realiza el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento, y es quien se encarga de la atención a todos los Titulares de Datos Personales.

"Manual": Hace referencia al manual de procedimiento para la atención de consultas, quejas o reclamos sobre el Tratamiento de Datos Personales contenido en esta Política.

"Ley Aplicable": Hace referencia a la circular única expedida por la SIC, circular externa No. 002 de 2024, circular externa No. 003 de 2024, la ley 1266 del 2008, la ley 1581 de 2012, el decreto 1377 de 2013 y demás normas que los modifiquen, adicionen, complementen o reglamenten de tiempo en tiempo.

"Oficial de Cumplimiento de Datos Personales": Refiere a la gerente legal corporativa y comercial y/o al abogado de Terranum designado, quienes serán responsables de la gestión de todos los temas relacionados con el Tratamiento de Datos Personales que Terranum realice.

"Política": Hace referencia a la Política de Tratamiento de Datos Personales contenida en el presente documento.


"Responsable del Tratamiento": Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los Datos Personales.

"Terranum": Hace referencia al Fondo de Capital Privado Terranum, Terranum GP S.A.S., y sus filiales o subsidiarias, a los esquemas consorciales o asociativos que se constituyan en el futuro, y en general a los vehículos y establecimientos de comercio que componen, de tiempo en tiempo a Terranum.

"Titular": Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.

"Transferencia": Tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, ubicado en Colombia, envía los Datos Personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Elaboró	Revisó	Aprobó	Revisión para publicación	Página
Daniel Contreras Abogado Junior	Nathalia Arias Gerente Legal Corporativa y Comercial Laura Vejarano Vicepresidente Corporativa	Alfredo Rizo Presidente	Denix Reyes Directora de Control Interno	4/13

POLÍTICA	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	 TERRANVM Más que activos
VICEPRESIDENCIA: CORPORATIVA ÁREA RESPONSABLE: GERENCIA LEGAL CORPORATIVA Y COMERCIAL		FECHA DE PUBLICACIÓN: Julio 2013 FECHA ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: Febrero 2026

"Transmisión": Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del país cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento de un Encargado por cuenta del Responsable.

"Tratamiento": Cualquier operación sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

2. NORMATIVIDAD

La Ley Aplicable, así como, cualquier otra normativa que llegare a modificarla, sustituirla, complementarla o reglamentarla de tiempo en tiempo.

3. GENERALIDADES

Dando cumplimiento a la Ley Aplicable, se adopta la presente Política para garantizar el adecuado manejo y protección de los Datos Personales que son objeto de Tratamiento por parte de Terranum, así como, poner en conocimiento a los Titulares sus derechos frente a este último.


Los Datos Personales son suministrados por los Titulares, en desarrollo del objeto social de Terranum, a través de medios electrónicos, digitales, físicos o redes sociales y/o aplicativos que hagan uso de inteligencia artificial.

4. RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Terranum es considerado Responsable del Tratamiento de los Datos Personales de los Titulares. No obstante, nombrará cuando lo considere necesario para la operación de los proyectos, Encargados del Tratamiento, que realicen el Tratamiento de los Datos Personales por cuenta de él, dentro del marco establecido en la presente Política.

Para efectos de la presente Política, Terranum tiene su domicilio principal en la calle 26 No. 92 – 32 Módulos G4 y G5, Piso 4º, en la ciudad de Bogotá D.C., su teléfono es el 7426060 y su correo electrónico es datospersonales@terranum.com.

Elaboró	Revisó	Aprobó	Revisión para publicación	Página
Daniel Contreras Abogado Junior	Nathalia Arias Gerente Legal Corporativa y Comercial Laura Vejarano Vicepresidente Corporativa	Alfredo Rizo Presidente	Denix Reyes Directora de Control Interno	5/13

POLÍTICA	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	 TERRANVM Más que activos
VICEPRESIDENCIA: CORPORATIVA ÁREA RESPONSABLE: GERENCIA LEGAL CORPORATIVA Y COMERCIAL		FECHA DE PUBLICACIÓN: Julio 2013 FECHA ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: Febrero 2026

5. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y SUS FINALIDADES

Los Datos Personales, son recolectados, almacenados, utilizados y circulados en desarrollo del objeto social de Terranum y específicamente para:


5.1. COLABORADORES

- Ejecutar procedimientos de debida diligencia;
- Suscribir el contrato laboral;
- Dar cumplimiento a las obligaciones laborales a cargo de Terranum;
- Adelantar programas de bienestar dirigidos a los colaboradores de Terranum;
- Emitir comunicados de tipo corporativo a los colaboradores de Terranum;
- Administrar los procesos de recursos humanos de Terranum;
- Realizar un control interno de conocimientos y habilidades personales;
- Integrar expedientes laborales;
- Administrar la nómina;
- Pagar beneficios, salarios y prestaciones sociales;
- Contratar seguros;
- Documentar y controlar la asignación de herramientas de trabajo;
- Realizar auditorías internas;
- Crear una cuenta de correo electrónico laboral;
- Elaborar el directorio de Terranum;
- Asegurar el cumplimiento de obligaciones laborales a cargo de los colaboradores;
- Contactar a sus familiares, dependientes económicos y/o beneficiarios con el fin de adelantar actividades de bienestar dirigidas a los colaboradores de Terranum y/o en cualquier caso de emergencia; y
- Autorizar el ingreso a las instalaciones de Terranum y/o los proyectos (así sean zonas privadas o zonas comunes) por motivos de seguridad y contar con un registro de este.

5.1.1. Participantes en procesos de selección:

- Administrar los procesos de recursos humanos de Terranum;
- Realizar un control interno de conocimientos y habilidades personales;
- Comunicar sobre el avance del respectivo proceso de selección;
- Participar en futuros procesos de selección, en caso de no resultar elegidos en el que inicialmente aplicaron; y

Elaboró	Revisó	Aprobó	Revisión para publicación	Página
Daniel Contreras Abogado Junior	Nathalia Arias Gerente Legal Corporativa y Comercial Laura Vejarano Vicepresidente Corporativa	Alfredo Rizo Presidente	Denix Reyes Directora de Control Interno	6/13

POLÍTICA	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	 TERRANVM Más que activos
VICEPRESIDENCIA: CORPORATIVA ÁREA RESPONSABLE: GERENCIA LEGAL CORPORATIVA Y COMERCIAL		FECHA DE PUBLICACIÓN: Julio 2013 FECHA ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: Febrero 2026

- Autorizar el ingreso a las instalaciones de Terranum y/o los proyectos (así sean zonas privadas o zonas comunes) por motivos de seguridad, y contar con un registro de este.


5.2. CLIENTES, SIEMPRE QUE SEAN PERSONAS NATURALES

- Realizar eventos, campañas y estudios de carácter comercial;
- Realizar propuestas comerciales;
- Ejecutar los procedimientos de debida diligencia;
- Consultar el historial crediticio, financiero y comercial;
- Negociación y suscripción de contratos u ofertas mercantiles;
- Emitir comunicados de tipo corporativo a los clientes de Terranum;
- Evaluar la calidad de los servicios prestados por Terranum;
- Emisión y radicación de facturas;
- Notificar en caso de presentar mora en la cancelación de los pagos, por los servicios prestados por Terranum; y
- Autorizar el ingreso a las instalaciones de Terranum y/o los proyectos (así sean zonas privadas o zonas comunes) por motivos de seguridad y contar con un registro de este.

5.3. PROVEEDORES, SIEMPRE QUE SEAN PERSONAS NATURALES

- Adelantar investigación de precios de mercado de bienes y servicios requeridos por Terranum;
- Convocar a procesos de selección para la provisión de bienes y servicios requeridos por Terranum;
- Ejecutar los procedimientos de debida diligencia;
- Proveer bienes y servicios requeridos por Terranum;
- Suscripción de contratos u ofertas mercantiles;
- Emitir comunicados de tipo corporativo a los proveedores de Terranum;
- Expedir órdenes de compra y/o de servicios;
- Evaluar la calidad de los servicios prestados por los proveedores;
- Evaluar la eficiencia del proceso del área de compras de Terranum, en relación con la contratación y comunicación en general con los proveedores;
- Integrar un catálogo de proveedores;
- Proveer información a los clientes de Terranum, sobre los servicios ofertados por los proveedores;
- Ejecutar actividades de mercadeo en relación con los servicios ofertados por Terranum; y

Elaboró	Revisó	Aprobó	Revisión para publicación	Página
Daniel Contreras Abogado Junior	Nathalia Arias Gerente Legal Corporativa y Comercial Laura Vejarano Vicepresidente Corporativa	Alfredo Rizo Presidente	Denix Reyes Directora de Control Interno	7/13

POLÍTICA	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	 TERRANVM Más que activos
VICEPRESIDENCIA: CORPORATIVA ÁREA RESPONSABLE: GERENCIA LEGAL CORPORATIVA Y COMERCIAL		FECHA DE PUBLICACIÓN: Julio 2013 FECHA ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: Febrero 2026

- Autorizar el ingreso a las instalaciones de Terranum y/o los proyectos (así sean zonas privadas o zonas comunes) por motivos de seguridad, y contar con un registro de este.

5.4. TERCEROS EN GENERAL, INCLUYENDO, PERO SIN LIMITARSE A INFORMACIÓN CONOCIDA EN EJECUCIÓN DEL PROGRAMA COMUNIDAD TERRANUM

- Autorizar el ingreso a las instalaciones de Terranum y/o los proyectos (así sean zonas privadas o zonas comunes) por motivos de seguridad y contar con un registro de este; e
- Emitir comunicados de tipo corporativo por parte de Terranum.

6. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES Y SU FINALIDAD

Terranum, ha instalado máquinas permiten la verificación de identidad de las personas que ingresan a sus proyectos, por medio del reconocimiento de sus rasgos físicos faciales. Esta información relativa a los datos biométricos es considerada como un Dato Sensible, y será tratada con el único fin de autorizar el ingreso a las zonas privadas y/o comunes de los proyectos de Terranum, por motivos de seguridad y para contar con un registro de este.


Terranum declara e informa que, los Datos Sensibles relacionados con la información biométrica, serán tratados de forma permanente, siempre que el Titular requiera ingresar a los proyectos de Terranum. Por lo que una vez este revoque su autorización o no requiera ingresar más a los proyectos de Terranum, se procederá con la eliminación de los Datos Sensibles referenciados.

El Titular no está obligado a Autorizar el Tratamiento de sus Datos Sensibles, Privados o Semiprivados, ni a responder preguntas relacionadas con este tipo de Datos Personales.

7. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Se informa a todos los Titulares de Datos Personales almacenados en las Bases de Datos de Terranum, que los derechos que tienen sobre el tratamiento de Datos Personales, incluyen: (i) conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales; (ii) solicitar, en cualquier momento, que sus Datos Personales sean eliminados; (iii) solicitar prueba de la Autorización emitida para el almacenamiento de sus Datos Personales, salvo lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012; (iv) ser informado, de forma previa, respecto de las finalidades para las que son requeridos sus Datos Personales; (v) con el cumplimiento de los requisitos legales, presentar

Elaboró	Revisó	Aprobó	Revisión para publicación	Página
Daniel Contreras Abogado Junior	Nathalia Arias Gerente Legal Corporativa y Comercial Laura Vejarano Vicepresidente Corporativa	Alfredo Rizo Presidente	Denix Reyes Directora de Control Interno	8/13

POLÍTICA	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	 TERRANVM Más que activos
VICEPRESIDENCIA: CORPORATIVA ÁREA RESPONSABLE: GERENCIA LEGAL CORPORATIVA Y COMERCIAL		FECHA DE PUBLICACIÓN: Julio 2013 FECHA ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: Febrero 2026

ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones conforme a lo dispuesto en la Ley Aplicable; (vi) revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus Datos Personales; (vii) acceder en forma gratuita a sus Datos Personales tal y como los mismos están almacenados en las Bases de Datos de Terranum; (viii) exigir la confidencialidad y la reserva de los Datos Personales suministrados; y (ix) cualquier otro otorgado en virtud de la Ley Aplicable.

8. EJERCICIO DE DERECHOS POR PARTE DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Para efectos de ejercer los derechos establecidos en el numeral anterior, el Titular de los Datos Personales puede contactar directamente al Oficial de Cumplimiento de Datos Personales de Terranum. No obstante, el Oficial de Cumplimiento de Datos Personales contará con el apoyo de un comité de gobernanza de Datos Personales, integrado por aquellos colaboradores designados que hagan parte de las áreas de Terranum, que gestionen los Datos Personales almacenados.


En todo caso, los datos de contacto del Oficial de Cumplimiento de Datos Personales son los siguientes:

<i>Directivo de contacto:</i>	Gerente Legal Corporativa y Comercial y/o abogado de Terranum designado
<i>Correo electrónico de contacto:</i>	datospersonales@terranum.com
<i>Dirección de contacto:</i>	Calle 26 No. 92-32 Módulos G4 Y G5 Piso 4º, Bogotá D.C., Colombia.
<i>Número telefónico de la oficina:</i>	(+57) 7426060

9. MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

El Titular de los Datos Personales debe dirigir la consulta o reclamo respectivo a la dirección de contacto del Oficial de Cumplimiento de Datos Personales, con el objetivo de: conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus Datos Personales y/o revocar el consentimiento otorgado para la recolección, almacenamiento, uso y circulación de estos.

Elaboró	Revisó	Aprobó	Revisión para publicación	Página
Daniel Contreras Abogado Junior	Nathalia Arias Gerente Legal Corporativa y Comercial Laura Vejarano Vicepresidente Corporativa	Alfredo Rizo Presidente	Denix Reyes Directora de Control Interno	9/13

POLÍTICA	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	 TERRANVM Más que activos
VICEPRESIDENCIA: CORPORATIVA ÁREA RESPONSABLE: GERENCIA LEGAL CORPORATIVA Y COMERCIAL		FECHA DE PUBLICACIÓN: Julio 2013 FECHA ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: Febrero 2026

Tal consulta o reclamo será objeto de respuesta por parte del Oficial de Cumplimiento de Datos Personales dentro de los términos que se establecen a continuación:

9.1. CONSULTA

Los Titulares, sus Causahabientes o terceros autorizados, podrán elevar una solicitud al Oficial de Cumplimiento de Datos Personales, indicando la información que desea conocer en relación con los Datos Personales de los Titulares que reposen en las Bases de Datos de Terranum, y éste deberá suministrar, por cualquier medio, incluyendo los electrónicos, toda la información almacenada en relación con el Titular, según lo requiera el solicitante de la información.

La consulta será atendida por el Oficial de Cumplimiento de Datos Personales en un término máximo de 10 días hábiles, contados a partir de la fecha de recibo de esta por parte de Terranum.


Cuando no sea posible atender la petición dentro de dicho término, se informará previamente al solicitante, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los 5 días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

9.2. RECLAMOS

Cuando el Titular, sus Causahabientes o terceros autorizados, consideren que la información contenida en una Base de Datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando deba ser revocada la Autorización por advertirse el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley Aplicable, podrán presentar un reclamo ante el Oficial de Cumplimiento de Datos Personales, el cual será atendido bajo las siguientes reglas:

- a) El reclamo deberá incluir como mínimo la siguiente información:
- i. Identificación del Titular;
 - ii. Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo;
 - iii. Dirección de notificación del Titular, Causahabiente o tercero autorizado que realiza el reclamo;

Elaboró	Revisó	Aprobó	Revisión para publicación	Página
Daniel Contreras Abogado Junior	Nathalia Arias Gerente Legal Corporativa y Comercial Laura Vejarano Vicepresidente Corporativa	Alfredo Rizo Presidente	Denix Reyes Directora de Control Interno	10/13

POLÍTICA	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	 TERRANVM Más que activos
VICEPRESIDENCIA: CORPORATIVA ÁREA RESPONSABLE: GERENCIA LEGAL CORPORATIVA Y COMERCIAL		FECHA DE PUBLICACIÓN: Julio 2013 FECHA ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: Febrero 2026

iv. Los documentos que se quieran aportar como soporte de la solicitud, de aplicar.

- b) El reclamo deberá ser atendido en un término máximo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo por parte de Terranum. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará previamente al solicitante los motivos de la demora y la fecha en la que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los 8 días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

De conformidad con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012, cuando los Datos Personales sean requeridos por una entidad pública o administrativa en el ejercicio de sus funciones, Terranum tiene la obligación de entregarla sin necesidad de autorización alguna por parte del Titular de los Datos Personales.

10. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS PERSONALES

Terranum solo procederá a Transferir o Transmitir Datos Personales a receptores ubicados fuera y dentro del territorio nacional, siempre que cuenten con Autorización del Titular para circularla o que la Ley Aplicable autorice el flujo sin Autorización del Titular.


Terranum solo procederá a Transferir o Transmitir Datos Personales a países que proporcionen niveles adecuados de protección de Datos Personales, de conformidad con los estándares fijados por la Superintendencia de Industria y Comercio, así como, cuando la Transferencia o Transmisión haya sido acordada en el marco de tratados internacionales en los que Colombia sea parte.

11. PUBLICIDAD Y MODIFICACIÓN DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los Datos Personales se efectuará de acuerdo con la Política adoptada por Terranum para estos efectos y con la Ley Aplicable. En todo caso, la Política y cualquier modificación que se realice estará disponible para consulta en la página web www.terranum.com.

Cuando la modificación a la Política sea sustancial, se comunicará oportunamente a los Titulares de los Datos Personales en la forma y términos establecidos en la Ley Aplicable.

Elaboró	Revisó	Aprobó	Revisión para publicación	Página
Daniel Contreras Abogado Junior	Nathalia Arias Gerente Legal Corporativa y Comercial Laura Vejarano Vicepresidente Corporativa	Alfredo Rizo Presidente	Denix Reyes Directora de Control Interno	11/13

POLÍTICA	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	 TERRANVM Más que activos
VICEPRESIDENCIA: CORPORATIVA ÁREA RESPONSABLE: GERENCIA LEGAL CORPORATIVA Y COMERCIAL		FECHA DE PUBLICACIÓN: Julio 2013 FECHA ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: Febrero 2026

12. MEDIDAS DE SEGURIDAD ADOPTADAS CON RELACIÓN AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Terranum ha adoptado las medidas de índole técnica, tecnológica y administrativa necesarias para garantizar la seguridad de los Datos Personales y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

13. DIVULGACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LA POLÍTICA

Terranum implementará una estrategia para divulgar la presente Política, dicha estrategia de comunicación tendrá como componentes básicos:

a) Comunicaciones: Se llevarán a cabo con la periodicidad que determine Terranum, para cada caso, y estarán dirigidas a los Titulares de Datos Personales, para: (i) reafirmar constantemente el compromiso de Terranum respecto del correcto Tratamiento de Datos Personales y el cumplimiento de la Política y la Ley Aplicable; e (ii) informar sobre la actualización de la Política y los demás documentos y materiales complementarios a la misma.


b) Capacitaciones: Con el fin de que el Oficial de Cumplimiento y el comité de gobernanza de Datos Personales conozcan, entiendan, cumplan y se mantengan actualizados sobre los temas que se regulan en la presente Política, Terranum podrá a su discreción y conveniencia, programar capacitaciones sobre los temas que en ella se regulan, así como sobre temas relativos a incidentes de seguridad y simulacros preventivos que les permitan estar preparados ante cualquier eventualidad en esta materia.

14. VIGENCIA DE LA POLITICA Y PERIODO DE VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS

Esta Política está vigente a partir de su publicación y por un periodo de tiempo indefinido.

Se llevarán a cabo revisiones periódicas para determinar si, a criterio de la VP Corporativa y/o del área de Control Interno, proceden actualizaciones a la misma: (i) cada 2 años; (ii) conforme se presenten modificaciones en la Ley Aplicable a los temas de que trata la Política, las cuales ameriten una actualización y modificación anticipada de la misma; o (iii) cuando se presente la ocurrencia o materialización de un riesgo contemplado y regulado en esta Política, que amerite y justifique una actualización anticipada de este documento.

Elaboró	Revisó	Aprobó	Revisión para publicación	Página
Daniel Contreras Abogado Junior	Nathalia Arias Gerente Legal Corporativa y Comercial Laura Vejarano Vicepresidente Corporativa	Alfredo Rizo Presidente	Denix Reyes Directora de Control Interno	12/13

POLÍTICA	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	 TERRANVM Más que activos
VICEPRESIDENCIA: CORPORATIVA ÁREA RESPONSABLE: GERENCIA LEGAL CORPORATIVA Y COMERCIAL		FECHA DE PUBLICACIÓN: Julio 2013 FECHA ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: Febrero 2026

Las Bases de Datos estarán vigentes mientras se requiera su uso, de acuerdo con la finalidad para la cual son creadas. Respecto a los Datos Personales almacenados en las Bases de Datos, estos se mantendrán conforme a la Autorización otorgada por el Titular para su Tratamiento, salvo revocatoria de la misma.

AUTORIZACIONES

Elaboró	Revisó	Aprobó	Revisión para publicación
 <small>Daniel Contreras (Feb 16, 2026 14:31:13 EST)</small> Daniel Contreras Abogado Junior	 <small>NATHALIA ARIAS (Feb 17, 2026 12:10:45 EST)</small> Nathalia Arias Gerente Legal Corporativa y Comercial  <small>Laura Vejarano (Feb 17, 2026 12:20:26 EST)</small> Laura Vejarano Vicepresidente Corporativa	 <small>Alfredo Rizo (Feb 17, 2026 12:43:08 EST)</small> Alfredo Rizo Presidente	 <small>Denix A Reyes M. (Feb 18, 2026 09:02:25 EST)</small> Denix Reyes Directora de Control Interno

Elaboró	Revisó	Aprobó	Revisión para publicación	Página
Daniel Contreras Abogado Junior	Nathalia Arias Gerente Legal Corporativa y Comercial Laura Vejarano Vicepresidente Corporativa	Alfredo Rizo Presidente	Denix Reyes Directora de Control Interno	13/13